



**LEG**  
*gewohnt gut.*

Der LEG-Umzugsratgeber

# Tipps und Tricks von **A** bis **Z** für einen stressfreien Umzug!

# Tipps und Tricks von **A** bis **Z** für einen stressfreien Umzug!

## Der LEG-Umzugsratgeber

erledigt

<b>Auto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren Sie Ihre Kfz-Versicherung über die neue Anschrift.</li> <li>• Straßenverkehrsamt: Fahrzeugschein ändern (dazu die Anmeldebestätigung des Einwohnermeldeamts, Personalausweis, Kfz-Schein, Kfz-Brief, TÜV-Bescheinigung mitnehmen; bei Umzug in eine neue Stadt zusätzlich Versicherungsdoppelkarte).</li> <li>• Bei Mitgliedschaft im ADAC: schriftlich die neue Adresse mitteilen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Bank</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren Sie die Bank über Ihre neue Adresse. Falls Sie sich bei einer neuen Filiale in der gleichen Stadt anmelden, erledigt diese in der Regel alles für Sie.</li> <li>• Ändern bzw. kündigen Sie Daueraufträge für Miete, Strom, Wasser etc.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Einkaufsliste</b> (Umzugshilfsmittel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baumarkt-Einkaufsliste erstellen, z. B. für die Umzugskartons (siehe auch Hausrat).</li> <li>• Haben Sie ausreichend Decken, Tragegurte, Sackkarren und Werkzeug? Diese Materialien verleihen Umzugsunternehmen für eine geringe Gebühr oder fragen Sie Ihre Freunde/Verwandten.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Einwohnermeldeamt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren Sie das Einwohnermeldeamt über die neue Adresse (muss innerhalb von 7 bis 14 Tagen erfolgen; bitte Pass bzw. Personalausweis nicht vergessen).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Energieversorger</b> (Strom, Gas, Erdwärme)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren Sie die entsprechenden Versorger über den Umzug. Lesen Sie die Zählerstände am Tag des Auszugs bzw. Einzugs ab. So können Sie später überprüfen, ob die Rechnung stimmt.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Finanzamt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Umzug in eine andere Stadt: Informieren Sie das Finanzamt (unter Angabe der Steuernummer). Bei einem innerstädtischen Umzug erfährt das Finanzamt bei der nächsten Steuererklärung von Ihrem Umzug.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>GEZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren Sie die GEZ (Gebühren-Einzugszentrale) über Ihre neue Anschrift. Formulare gibt es bei allen Banken und Sparkassen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Handwerker</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sind Handwerkerleistungen erforderlich, z. B. für Renovierung, Auf- und Abbau, Einbauküche etc.? Klären Sie frühzeitig, was und ab wann dies eine Firma übernimmt.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Hausrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besorgen Sie rechtzeitig und in ausreichender Anzahl Umzugskartons. Verpacken Sie Ihren Hausrat bruchstabil, beschriften Sie die einzelnen Kartons mit einer kleinen Inhaltsangabe sowie einem Vermerk, in welches Zimmer sie zu räumen sind.</li> <li>• Transportieren Sie Wertgegenstände, persönliche Papiere und die wichtigsten Dinge für den Umzugstag am besten selbst in einer separaten Kiste.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Kaution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Rückzahlung Ihrer Mietkaution steht Ihnen spätestens sechs Monate nach Auszug zu bzw. sobald feststeht, ob und in welcher Höhe der Vermieter Abzüge vornehmen darf. Die Kaution muss mit Zins und Zinseszins zurückgezahlt werden.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kinder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisieren Sie einen Babysitter, wenn Sie Kleinkinder im Haus haben. So haben Sie mehr Zeit zum Packen und Räumen.</li> <li>• Informieren Sie den Kindergarten/die Schule über Ihre neue Adresse. Falls Sie den Kindergarten/die Schule wechseln müssen, melden Sie Ihre Kinder rechtzeitig ab und planen Sie genügend Zeit für die Suche nach einem neuen Kindergarten/einer Schule ein.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Kündigung der alten Wohnung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kündigen Sie den Mietvertrag fristgerecht. Die Kündigung muss dem Vermieter spätestens am dritten Werktag des Kalendermonats in schriftlicher Form zugehen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte Ihrem Mietvertrag.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Lüften</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßiges Lüften steigert das Wohlbefinden. Lüften Sie insbesondere nach Renovierungsarbeiten ausreichend, um Emissionen abzubauen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Nachbarn/ Hausmeister</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren Sie Nachbarn und Hausmeister über den Umzugstag. Bitten Sie sie, Flure und Eingangsbereiche frei zu halten. In der Regel haben die Nachbarn Verständnis für evtl. Einschränkungen und Lärm, wenn Sie vom Umzug wissen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Parkplätze/ Sondergenehmigung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantragen Sie rechtzeitig ausreichend Parkplätze für den Umzugswagen vor der alten und neuen Wohnung. Anträge erhalten Sie bei der Stadtverwaltung bzw. dem Amt für Verkehrsmanagement. Die nötigen Schilder/Absperrungen erhalten Sie leihweise bei jeder Umzugsfirma.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Pflanzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor dem Umzug wenig gießen – dann sind die Töpfe leichter. Schützen Sie Ihre Pflanzen vor Kälte, falls Sie im Winter umziehen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Post/ Nachsendeantrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellen Sie einen Nachsendeantrag (für ein halbes oder ein ganzes Jahr). Von der Post erhalten Sie ein Umzugsscheckheft, das viele Vorteilsangebote enthält.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Renovierungsarbeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besprechen Sie mit dem Vermieter, welche Renovierungsarbeiten in der alten Wohnung anfallen und vergewissern Sie sich rechtzeitig, was lt. Mietvertrag an Renovierungsaufwand auf Sie zukommt. Um Unstimmigkeiten zu vermeiden, wird der Zustand der neuen und alten Wohnung (bzw. evtl. Mängel am Tag der Übergabe) in einem Übernahmeprotokoll festgehalten.</li> <li>• Vereinbaren Sie – wenn erforderlich – frühzeitig Handwerkertermine und lassen Sie sich immer vorab einen Kostenvoranschlag machen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Rente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren Sie den Renten-Service über Ihre neue Adresse. Bei einem Umzug in die neuen Bundesländer benötigen auch LVA oder BfA Ihre neue Anschrift.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Sperrmüll</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melden Sie rechtzeitig Sperrmüll an, falls Sie größeres Mobiliar entsorgen möchten. Die Stadtreinigung vergibt Termine telefonisch und auch im Internet.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	!

Die markierten Punkte [ **!** ] bitte früh genug erledigen!

erledigt

<b>Telefon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informieren Sie die Telefongesellschaft frühzeitig über den Umzug. Klären Sie Fragen zur Telefonnummer und zum neuen Anschluss. Beachten Sie die Kündigungsfristen.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	!
<b>Übernahme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falls Sie eine Übernahmeregung mit dem Vermieter oder Ihrem Nachmieter vereinbaren wollen (z. B. zur Einbauküche), halten Sie diese Übernahme schriftlich fest.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Umzugsfirma/ -wagen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Holen Sie rechtzeitig Angebote schriftlich ein.</li><li>• Buchen Sie rechtzeitig ein Transportfahrzeug, falls Sie den Umzug in Eigenregie durchführen (Adressen finden Sie im Internet oder in den Gelben Seiten).</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	!
<b>Umzugshelfer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bitten Sie Freunde/Bekannte zu helfen.</li><li>• Denken Sie an Verpflegung für Ihre Helfer.</li><li>• Ein Möbelstellplan und eine kleine Einweisung helfen, Chaos zu vermeiden. Überlegen Sie vorher, wo was hinkommt.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Umzugsurlaub</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klären Sie mit Ihrem Arbeitgeber, ob Ihnen für den Tag des Umzugs Sonderurlaub zusteht.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Vereine/ Mitgliedschaften</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bei einer Mitgliedschaft in einem Verein informieren Sie ihn über Ihre neue Adresse.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Versicherungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informieren Sie Ihre Versicherung über Ihren Umzug und teilen Sie Ihre neue Anschrift mit (u. a. Hausrat-, Lebens-, Kfz-, Haftpflicht-, Kranken-, Unfallversicherung).</li><li>• Falls Sie in eine größere/kleinere Wohnung ziehen, informieren Sie die Hausratversicherung, damit der Versicherungsschutz entsprechend angepasst wird.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	!
<b>Zeitungsabo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bei einem Abonnement: Informieren Sie Ihre Tageszeitung bzw. den Verlag über die neue Adresse.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	

*Wir wünschen Ihnen einen reibungslosen  
und erfolgreichen Umzug! Ihr LEG-Team*

**LEG**  
*gewohnt gut.*

LEG Wohnen NRW GmbH  
Ein Unternehmen der LEG-Immobilien-Gruppe  
Hans-Böckler-Straße 38  
40476 Düsseldorf  
Service-Nummer 02 11/ 740 740-0  
service@leg-wohnen.de  
www.leg-wohnen.de

