

**Geschäftsordnung für den
Vorstand
der
LEG Immobilien SE**

**Rules of Procedure for the
Management Board
of
LEG Immobilien SE**

I. Vorstand und Vorstandsmitglieder

**I. Management Board and
Management Board Members**

§ 1

Aufgaben des Vorstands

§ 1

Tasks of the Management Board

- | | |
|--|---|
| <p>1.1 Der Vorstand leitet die Geschäfte der Gesellschaft in eigener Verantwortung.</p> <p>1.2 Der Vorstand arbeitet mit dem Aufsichtsrat zum Wohle des Unternehmens eng zusammen.</p> <p>1.3 Der Vorstand entwickelt die strategische Ausrichtung des Unternehmens, stimmt diese mit dem Aufsichtsrat ab und sorgt für ihre Umsetzung. Der Vorstand erörtert mit dem Aufsichtsrat in regelmäßigen Abständen den Stand der Strategieumsetzung.</p> <p>1.4 Der Vorstand hat für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen und der unternehmensinternen Richtlinien zu sorgen und wirkt auf deren Beachtung durch die Konzernunternehmen hin (Compliance). Er sorgt für ein angemessenes Risikomanagement und Risikocontrolling im Unternehmen.</p> | <p>1.1 The management of the Company shall be the Management Board's own responsibility.</p> <p>1.2 The Management Board shall work closely together with the Supervisory Board to the benefit of the enterprise.</p> <p>1.3 The Management Board develops the enterprise's strategic approach, coordinates it with the Supervisory Board and sees to its implementation. The Management Board discusses the current state of strategy implementation with the Supervisory Board at regular intervals.</p> <p>1.4 The Management Board shall ensure compliance with the relevant statutory provisions and the enterprise's internal policies, and promote such compliance in the group companies. It shall ensure appropriate risk management and risk controlling in the enterprise.</p> |
|--|---|

§ 2

Geschäftsverteilungsplan, Leitung der Geschäftsbereiche und Gesamtverantwortung

- 2.1 Der Aufsichtsrat beschließt unter Berücksichtigung der Vorschläge des Vorstands einen Geschäftsverteilungsplan, der die Geschäftsbereiche der einzelnen Mitglieder des Vorstands und die Vertretungsregelung innerhalb des Vorstands festlegt und der als Anlage 1 Bestandteil dieser Geschäftsordnung wird.
- 2.2 Jedes Vorstandsmitglied leitet den ihm im Geschäftsverteilungsplan zugewiesenen Geschäftsbereich im Rahmen der Vorstandsbeschlüsse selbständig und in eigener Ressortverantwortung; eine Einzelvertretungsbefugnis wird dadurch nicht begründet.
- 2.3 Unbeschadet der Geschäftsverteilung tragen die Mitglieder des Vorstands gemeinsam die Verantwortung für die gesamte Geschäftsführung. Sie arbeiten kollegial zusammen und unterrichten sich gegenseitig laufend über alle wesentlichen Maßnahmen und Vorgänge aus ihrem jeweiligen Geschäftsbereich. Jedes Vorstandsmitglied kann von den anderen Vorstandsmitgliedern jederzeit Auskunft über Maßnahmen und Vorgänge aus dem jeweiligen Geschäftsbereich verlangen.

§ 2

Schedule of Responsibilities, Management of the Areas of Responsibility and Collective Responsibility

- 2.1 Giving due consideration to the proposals of the Management Board, the Supervisory Board establishes a schedule of responsibilities which allocates to the individual members of the Management Board the areas of responsibility and provides for a stand-in arrangement within the Management Board and which forms part of these rules of procedure as Annex 1.
- 2.2 Subject to the decisions taken by the Management Board as a whole, each member of the Management Board manages the area of responsibility allocated to him/her in the schedule of responsibilities individually and independently; no sole power of representation shall be established hereby.
- 2.3 Notwithstanding the allocation of the areas of responsibility, the members of the Management Board bear joint responsibility for the entire management of the Company. They work together in a spirit of collective responsibility and inform one another continuously on all major business transactions and events in their respective area of responsibility. Each member of the Management Board may, at any time, request information from the other members of the Management Board on business transactions and events in the respective area of responsibility.

- 2.4 Soweit Maßnahmen und Geschäfte eines Geschäftsbereichs zugleich einen oder mehrere andere Geschäftsbereiche betreffen, muss sich das Vorstandsmitglied zuvor mit den anderen betroffenen Vorstandsmitgliedern abstimmen. Kommt eine Abstimmung bzw. Einigung nicht zustande, ist eine Beschlussfassung des Gesamtvorstands herbeizuführen. In diesem Fall hat die Maßnahme bis zur Entscheidung des Gesamtvorstands zu unterbleiben, soweit nicht eine sofortige Maßnahme nach pflichtgemäßen Ermessen des Vorstandsmitglieds zur Vermeidung drohender schwerer Nachteile für die Gesellschaft und/oder ihre Konzernunternehmen erforderlich ist. Über ein solches selbständiges Handeln sind der Vorstandsvorsitzende sowie ggf. die anderen gemäß dem Geschäftsverteilungsplan betroffenen Vorstandsmitglieder unverzüglich und der Gesamtvorstand in der nächsten Sitzung zu unterrichten.
- 2.4 Insofar as the measures and business activities from one area of responsibility also affect one or more other areas of responsibility, the member of the Management Board shall consult with other members concerned in advance. If no consultation and consent is achieved, a resolution of the Management Board as a whole has to be obtained. In this event, the measure may not be taken before the Management Board as a whole has passed a resolution, unless an immediate action is required in the discretion of the member of the Management Board to prevent severe and imminent damage to the Company and/or its group companies. Such independent action shall be reported to the [Chief Executive Officer](#) as well as, where applicable, to the other members of the Management Board concerned according to the schedule of responsibilities without undue delay and to the Management Board as a whole in the next meeting of the Management Board.
- 2.5 Jedes Mitglied des Vorstands ist verpflichtet, bei Bedenken bezüglich Maßnahmen aus einem anderen Geschäftsbereich der Maßnahme zu widersprechen, wenn die Bedenken nicht durch eine Aussprache mit dem anderen Mitglied des Vorstands behoben werden können. § 2.4 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.
- 2.5 Each member of the Management Board is obliged to object against a measure of another area of responsibility if he/she has reservations against the measure and these reservations cannot be resolved by discussion with the other member of the Management Board. § 2.4 sentences 2 through 4 shall apply accordingly.
- 2.6 Maßnahmen und Geschäfte, die für die Gesellschaft und/oder ihre Konzernunternehmen von außergewöhnlicher Bedeutung sind oder mit denen ein außergewöhnliches wirtschaftliches Risiko verbunden ist, bedürfen der
- 2.6 Measures and business activities which are of exceptional importance to the Company and/or its group companies or result in an exceptional economic risk, require the prior consent of the Management Board as a whole.

vorherigen Zustimmung des Gesamtvorstandes. § 2.4 Sätze 3 und 4 gelten entsprechend.

§ 3

Entscheidungen des Gesamtvorstands

3.1 Unbeschadet der Regelung in § 2 dieser Geschäftsordnung entscheidet der Vorstand in seiner Gesamtheit über alle Angelegenheiten, in denen das Gesetz, die Satzung der Gesellschaft oder diese Geschäftsordnung eine Entscheidung durch den Vorstand vorsehen, insbesondere über:

- a) die strategische Ausrichtung des Unternehmens, die beabsichtigte Geschäftspolitik und andere grundsätzliche Fragen der Unternehmensplanung;
- b) die Aufstellung des Jahresabschlusses und des Lageberichts, des Konzernabschlusses und des Konzernlageberichts sowie von Halbjahres- und Quartalsfinanzberichten, Zwischenmitteilungen und sonstigen vergleichbaren Berichten, die von der Gesellschaft freiwillig oder aufgrund rechtlicher Vorgaben veröffentlicht werden;
- c) die Einberufung der Hauptversammlung und Vorschläge des Vorstands zur Beschlussfassung durch die Hauptversammlung;
- d) Maßnahmen und Rechtsgeschäfte, die nach dem Gesetz, der Satzung der Gesellschaft, oder dieser Geschäftsordnung der Zustimmung des Aufsichtsrats

§ 2.4 sentences 3 and 4 shall apply accordingly.

§ 3

Decisions of the Management Board as a whole

3.1 Notwithstanding the provisions in § 2 of these rules of procedure, the Management Board as a whole shall decide on all matters for which a decision of the Management Board is required by law, by the articles of association of the Company or by these rules of procedure, in particular on:

- a) the enterprise's strategic approach, the intended business policy and other fundamental issues of the enterprise's business planning;
- b) the preparation of the annual financial statements and the respective management report, the group statements and the respective management report as well as the semi-annual and quarterly financial reports, interim reports and comparable reports issued by the Company on a voluntary basis or as required by law;
- c) the calling of the General Meeting and the proposals of the Management Board for the resolutions of the General Meeting;
- d) measures and transactions for which the approval of the Supervisory Board or the General Meeting is required by law or the articles of association

- | | |
|--|---|
| <p>oder der Hauptversammlung bedürfen;</p> <p>e) die periodische Berichterstattung an den Aufsichtsrat;</p> <p>f) Maßnahmen im Zusammenhang mit der Einrichtung und Kontrolle eines Überwachungssystems im Sinne von § 91 Abs. 2 AktG sowie die Veröffentlichung des Compliance Berichts;</p> <p>g) die Abgabe der Entsprechenserklärung zum Corporate Governance Kodex gemäß § 161 AktG;</p> <p>h) alle Angelegenheiten, die nicht durch den Geschäftsverteilungsplan dem Geschäftsbereich eines Vorstandsmitglieds zugewiesen sind;</p> <p>i) alle Angelegenheiten, die durch den Geschäftsverteilungsplan dem Geschäftsbereich eines Vorstandsmitglieds zugewiesen sind, und die das jeweilige Vorstandsmitglied oder – unabhängig davon, ob es sich um eine durch den Geschäftsverteilungsplan ihm zugewiesene Angelegenheit handelt – der Vorstandsvorsitzende zur Beschlussfassung durch den Gesamtvorstand vorlegt.</p> | <p>of the Company or these rules of procedure;</p> <p>e) the periodical reporting to the Supervisory Board;</p> <p>f) measures related to the implementation and control of a monitoring system as described in sec. 91 para. 2 of the German Stock Corporation Act and the issuance of the compliance report;</p> <p>g) the issuance of the declaration of conformity relating to the German Corporate Governance Code pursuant to sec. 161 of the German Stock Corporation Act;</p> <p>h) all matters which are not allocated to the area of responsibility of a member of the Management Board by the schedule of responsibilities;</p> <p>i) all matters which are allocated to the area of responsibility of a member of the Management Board by the schedule of responsibilities and on which the respective member or – irrespective of whether the matter is allocated to him/her by the schedule of responsibilities – the Chief Executive Officer requests a resolution of the Management Board as a whole.</p> |
|--|---|
-
- | | |
|---|--|
| <p>3.2 Der Gesamtvorstand kann einzelne Vorstandsmitglieder mit der Durchführung der Beschlüsse und mit der Ausführung von Maßnahmen beauftragen, die dem Gesamtvorstand obliegen und Vorstandsausschüsse bilden.</p> | <p>3.2 The Management Board may authorize individual members of the Management Board to execute resolutions and measures within the responsibility of the entire Management Board and may form</p> |
|---|--|

committees of the Management Board.

**§ 4
Mitgliedschaft im Vorstand**

Die Mitglieder des Vorstands sollen in der Regel nicht älter als fünfundsechzig Jahre sein.

**§ 4
Membership in the Management Board**

As a rule, members of the Management Board shall not be over sixty-five.

**§ 5
Rechte und Pflichten der
Vorstandsmitglieder**

- 5.1 Die Vorstandsmitglieder führen die Geschäfte der Gesellschaft unter Beachtung der Sorgfalt eines ordentlichen und gewissenhaften Geschäftsleiters nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen, der Satzung der Gesellschaft, dieser Geschäftsordnung und den jeweiligen Anstellungsverträgen.
- 5.2 Die Vorstandsmitglieder befolgen die Empfehlungen des Deutschen Corporate Governance Kodex, soweit in der nach § 161 AktG abzugebenden Entsprechenserklärung der Gesellschaft keine Abweichungen erklärt werden.
- 5.3 Die Vorstandsmitglieder haben – auch nach dem Ausscheiden aus dem Amt – über vertrauliche Angaben und Geheimnisse der Gesellschaft, namentlich Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, die ihnen durch ihre Tätigkeit im Vorstand bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren. Jedes Vorstandsmitglied stellt sicher, dass von ihm eingesetzte Mitarbeiter oder Berater die Verschwiegenheitspflicht in gleicher Weise einhalten.

**§ 5
Rights and Duties of the Management Board Members**

- 5.1 The members of the Management Board conduct the Company's business with the due care and diligence of a prudent and conscientious manager in accordance with the relevant statutory provisions, the articles of association of the Company, these rules of procedure and the respective service contracts.
- 5.2 To the extent that no deviations are declared in the declaration of conformity to be issued by the Company pursuant to sec. 161 of the German Stock Corporation Act, the members of the Management Board follow the recommendations of the German Corporate Governance Code.
- 5.3 Even after their resignation from office, the members of the Management Board shall be obligated to keep in strict confidence any confidential information and secrets of the Company, especially company secrets and trade secrets, of which they gain knowledge through their activity on the Management Board. Each member of the Management Board shall ensure that any staff member or advisor employed by him/her observes the

confidentiality obligations in the same way.

- | | |
|---|---|
| <p>5.4 Jedes Vorstandsmitglied ist dem Unternehmensinteresse verpflichtet. Es darf bei seinen Entscheidungen weder persönliche Interessen verfolgen noch Geschäftschancen, die dem Unternehmen zustehen, für sich nutzen. Jedes Vorstandsmitglied hat Interessenkonflikte unverzüglich den anderen Vorstandsmitgliedern und dem Aufsichtsrat bzw. einem vom Aufsichtsrat hiermit betrauten Aufsichtsratsausschuss gegenüber offen zu legen.</p> | <p>5.4 All members of the Management Board are bound by the enterprise's best interests. No member of the Supervisory Board may pursue personal interests in his/her decisions or use business opportunities intended for the enterprise for himself/herself. Each member of the Management Board shall inform the other members of the Management Board and the Supervisory Board or a Supervisory Board committee which has been appointed for these purposes by the Supervisory Board, respectively, without undue delay of any conflicts of interest.</p> |
| <p>5.5 Alle Geschäfte zwischen der Gesellschaft oder einem ihrer Konzernunternehmen einerseits und Vorstandsmitgliedern oder Personen oder Unternehmungen, die einem Vorstandsmitglied nahestehen, andererseits haben den Standards zu entsprechen, wie sie bei Geschäften mit fremden Dritten üblich sind.</p> | <p>5.5 All transactions between the Company or one of its group companies on the one hand and the members of the Management Board or individuals or undertakings with which a Management Board member is associated on the other hand must comply with standards customary in transactions with third parties.</p> |
| <p>5.6 Geschäfte von Vorstandsmitgliedern in Aktien der Gesellschaft oder in sich darauf beziehenden Finanzinstrumenten, insbesondere Derivaten, sind unverzüglich der Gesellschaft und der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht gemäß § 15a WpHG zu melden.</p> | <p>5.6 Transactions by members of the Management Board involving shares in the Company or involving related financial instruments, in particular derivatives, shall be notified to the Company and the German Federal Financial Supervisory Authority (<i>Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht</i>) without undue delay in accordance with sec. 15a of the German Securities Trading Act.</p> |

§ 6

Vorstandsvorsitzender

- 6.1 Der Vorstand hat einen Vorsitzenden.
- 6.2 Dem Vorstandsvorsitzenden obliegt die Koordination aller Geschäftsbereiche des Vorstands und der Zusammenarbeit der Vorstandsmitglieder. Er achtet auf die Einheitlichkeit der Geschäftsführung im Vorstand.
- 6.3 Der Vorstandsvorsitzende ist laufend über alle wesentlichen Maßnahmen und Vorgänge aus den jeweiligen Geschäftsbereichen der übrigen Vorstandsmitglieder zu unterrichten. Von den Mitgliedern des Vorstands kann er jederzeit Auskunft über Maßnahmen und Vorgänge aus den jeweiligen Geschäftsbereichen verlangen und bestimmen, dass er über bestimmte Arten von Geschäften im Vorhinein unterrichtet wird.
- 6.4 Der Vorstandsvorsitzende repräsentiert den Vorstand und die Gesellschaft gegenüber der Öffentlichkeit, insbesondere gegenüber Behörden, Verbänden, Wirtschaftsorganisationen und Publikationsorganen. Alle Presseveröffentlichungen und sonstigen Verlautbarungen gegenüber den Medien sind – sofern der Vorstandsvorsitzende solche Erklärungen nicht selbst abgibt – mit ihm vorher abzustimmen.
- 6.5 Dem Vorstandsvorsitzenden obliegt die Federführung für den Vorstand in der Zusammenarbeit mit dem Aufsichtsrat und dessen Mitgliedern.

§ 6

Chief Executive Officer

- 6.1 The Management Board has a chairperson.
- 6.2 The Chief Executive Officer is responsible for the coordination of all areas of responsibility and the cooperation of the members of the Management Board. He/She gives attention to the uniformity of the management within the Management Board.
- 6.3 The Chief Executive Officer shall be informed continuously on all major business transactions and events in the respective areas of responsibility of the other members of the Management Board. He/She may, at any time, request information from the members of the Management Board on business transactions and events in the respective areas of responsibility and may decide that he/she shall be informed in advance on certain types of transactions.
- 6.4 The Chief Executive Officer represents the Management Board and the Company in external relations, in particular vis-à-vis public authorities, trade associations, economic organisations and the media. All press releases and other statements to the media are – if such statements are not made by the Chief Executive Officer himself/herself – to be agreed with him/her in advance.
- 6.5 The Chief Executive Officer is responsible for leading the Management Board in its cooperation with the Supervisory Board and its members.

6.6 Ist der Vorstandsvorsitzende verhindert, vertritt ihn, soweit nicht ein stellvertretender Vorstandsvorsitzender ernannt ist, das ordentliche Vorstandsmitglied, das dem Vorstand am längsten angehört, von mehreren ordentlichen Vorstandsmitgliedern gleichen Dienstalters das dem Lebensalter nach älteste.

6.6 If the Chief Executive Officer is unable to exercise his/her rights and duties, he/she shall be represented, to the extent a deputy Chief Executive Officer has not been appointed, by the ordinary member of the Management Board who has been a member of the Management Board for the longest time and, among several ordinary members of the Management Board with the same seniority, by the member oldest in age.

II. Sitzungen und Beschlussfassung des Vorstands

§ 7

Sitzungen und Beschlüsse

- 7.1 Der Vorstandsvorsitzende beruft die Sitzungen des Vorstands mit einer den Umständen nach angemessenen Frist und nach Möglichkeit unter Angabe der Tagesordnung und der Beschlussvorschläge zu den einzelnen Tagesordnungspunkten ein und bestimmt die Form der Sitzungen (Zusammentreten oder Abhalten durch Telefon- oder Videokonferenz).
- 7.2 Der Vorstandsvorsitzende leitet die Sitzungen des Vorstands und bestellt den Schriftführer. Er bestimmt ferner die Reihenfolge, in der die Gegenstände der Tagesordnung behandelt werden und die Art und Reihenfolge der Abstimmungen. Er kann bestimmen, dass Personen, die nicht dem Vorstand angehören, als Schriftführer oder zur Beratung über einzelne Gegenstände zugezogen werden.
- 7.3 Die Vorstandssitzungen sollen regelmäßig, mindestens jedoch einmal im Monat stattfinden. Im Übrigen hält er Sitzungen ab, so oft und sobald das Interesse der

II. Meetings and Adoption of Resolutions of the Management Board

§ 7

Meetings and Resolutions

- 7.1 The Chief Executive Officer shall call the meetings of the Management Board with an appropriate notice period and, to the extent possible, by submitting the agenda as well as draft resolutions on the individual agenda items and shall determine the form of the meeting (either as a physical meeting or by telephone or video conference).
- 7.2 The Chief Executive Officer shall preside over the meetings of the Management Board and appoint the secretary (*Schriftführer*). The chairperson shall also determine the order in which the agenda items are discussed as well as the method and order of the voting. He/She may decide that persons not being members of the Management Board may attend as secretary or for consultation with respect to special issues.
- 7.3 Meetings of the Management Board shall be held on a regular basis, but at least once every month. Furthermore, the Management Board shall hold meetings as often

- Gesellschaft es erfordert. Darüber hinaus kann jedes Vorstandsmitglied verlangen, dass der Vorstandsvorsitzende unverzüglich eine Vorstandssitzung einberuft.
- 7.4 Sitzungen ohne unmittelbare Präsenz der Vorstandsmitglieder per Telefon- oder Videokonferenz sind zulässig. Ein Widerspruchsrecht eines Vorstandsmitglieds gegen diese Sitzungsformen besteht nicht.
- 7.5 Abwesende Vorstandsmitglieder können auch dadurch an der Beschlussfassung teilnehmen, dass sie ihre Stimme im Vorfeld der Sitzung, während der Sitzung oder nachträglich innerhalb einer angemessenen vom Vorsitzenden zu bestimmenden Frist schriftlich, mündlich, telefonisch, per E-Mail, per Telefax oder mittels sonstiger gebräuchlicher elektronischer Kommunikationsmittel abgeben. Ein Widerspruchsrecht eines Vorstandsmitglieds gegen derartige Stimmabgaben besteht nicht.
- 7.6 Außerhalb von Sitzungen sind Beschlussfassungen durch innerhalb einer angemessenen vom Vorstandsvorsitzenden zu bestimmenden Frist schriftlich, mündlich, telefonisch, per E-Mail oder per Telefax an den Vorstandsvorsitzenden zu übermittelnde Stimmabgaben bzw. Enthaltungen ebenfalls zulässig. Ein Widerspruchsrecht eines Vorstandsmitglieds gegen diese Formen der Beschlussfassung besteht nicht.
- and as soon as is required in the interests of the Company. Moreover, any member of the Management Board may require the chairperson to call a meeting of the Management Board without undue delay.
- 7.4 Meetings of the members of the Management Board without their physical presence by way of telephone or video conference are permitted. Members of the Management Board have no right to object to conducting meetings in this form.
- 7.5 Absent members of the Management Board may participate in a vote by submitting their vote in written form, orally, by telephone, by e-mail, by fax or by any other customary form of electronic communication prior to the meeting, during the meeting or retrospectively within an appropriate time to be determined by the chairperson. Members of the Management Board have no right to object to such ways of casting a vote.
- 7.6 Resolution may be passed outside of a physical meeting by way of submitting votes and abstentions, respectively, to the chairperson in written form, by telephone, by e-mail or by fax within an appropriate time to be determined by the chairperson. Members of the Management Board have no right to object to the passing of resolutions in such forms.

- 7.7 Ein aus nur zwei Personen bestehender Vorstand ist nur beschlussfähig, wenn alle Vorstandsmitglieder an der Beschlussfassung teilnehmen. Ein aus drei oder mehr Personen bestehender Vorstand ist beschlussfähig, wenn sämtliche Vorstandsmitglieder eingeladen sind bzw. die Anordnung nach § 7.6 erhalten haben und mindestens die Hälfte der Mitglieder, darunter – vorbehaltlich des § 7.8 – der Vorstandsvorsitzende, an der Beschlussfassung teilnimmt. Ein Vorstandsmitglied nimmt auch dann an der Beschlussfassung teil, wenn es sich bei der Abstimmung der Stimme enthält. Soweit das Gesetz, die Satzung der Gesellschaft oder diese Geschäftsordnung nichts anderes bestimmen, fasst der Vorstand seine Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmengleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt.
- 7.8 Ist der Vorstandsvorsitzende aufgrund von Krankheit oder aus anderen Gründen voraussichtlich für einen Zeitraum von mehr als zwei Wochen daran gehindert, in jeglichen der in § 7.4 ff. bestimmten Formen an Sitzungen des Vorstands teilzunehmen, ist der Vorstand auch ohne die Teilnahme des Vorstandsvorsitzenden beschlussfähig.
- 7.9 Über Maßnahmen und Vorgänge, die in den Geschäftsbereich eines Vorstandsmitglieds fallen, das nicht durch unmittelbare Präsenz oder mittels elektronischer Kommunikationsmittel an der betreffenden Sitzung und Beschlussfassung teilnimmt, soll nur in dringenden Ausnahmefällen beraten und entschieden werden.
- 7.7 If the Management Board consists of only two members, it only has a quorum if all of its members participate in the vote. If the Management Board consists of three or more members, it has a quorum if all of its members have been invited and have received the order according to § 7.6, respectively, and at least half of its members, including – subject to § 7.8 – the Chief Executive Officer, participate in the vote. A member of the Management Board also participates in the vote in case of an abstention. Matters shall be resolved by the Management Board by simple majority of the votes cast unless otherwise provided for by law or by the articles of association of the Company or by these rules of procedure. If the number of votes cast for and against any resolution is equal the matter is dismissed.
- 7.8 If the Chief Executive Officer is, due to illness or for other reasons, expected to be unable to participate in meetings of the Management Board in either of the ways provided for in § 7.4 et seqq. for a period of more than two weeks, the Management Board shall have a quorum without the participation of the Chief Executive Officer.
- 7.9 Business transactions and events allocated to the area of responsibility of a member of the Management Board who is not present in person in the respective meeting and who does not participate by other means of electronic communication shall only be discussed and resolutions

shall only be adopted in urgent exceptional cases.

§ 8

Niederschriften über Sitzungen und Beschlüsse

- 8.1 Über die Sitzungen und Beschlüsse des Vorstands sind Niederschriften in Textform (§ 126b BGB) anzufertigen. Die Niederschrift wird den Vorstandsmitgliedern zur Kenntnis gegeben. In der Niederschrift sind Ort und Tag der Sitzung, die Teilnehmer, die Gegenstände der Tagesordnung, der wesentliche Inhalt der Verhandlung und die Beschlüsse des Vorstands wiederzugeben. Beschlüsse außerhalb von Sitzungen werden vom Vorsitzenden in Textform (§ 126b BGB) festgehalten und allen Vorstandsmitgliedern zur Kenntnis gegeben.
- 8.2 Die Niederschrift nach § 8.1 gilt als genehmigt, wenn kein Mitglied des Vorstands, das an der Beschlussfassung teilgenommen hat, in der nächsten Sitzung des Vorstands widerspricht.

III. Zustimmungserfordernisse

§ 9

Zustimmungsbedürftige Geschäfte

- 9.1 Neben den Geschäften, die nach dem Gesetz oder der Satzung der Gesellschaft der Zustimmung des Aufsichtsrats bedürfen, darf der Vorstand die folgenden Geschäfte und Maßnahmen nur nach vorheriger Zustimmung (Einwilligung) des Aufsichtsrats bzw. eines vom Aufsichtsrat hiermit

§ 8

Minutes of Meetings and Resolutions

- 8.1 Minutes of the meetings and resolutions of the Management Board shall be recorded in text form (sec. 126b of the German Civil Code). The minutes shall be communicated to the members of the Management Board. The minutes shall record the place and date of the meeting, the participants, the matters of the agenda, the main content of the discussions and the resolutions of the Management Board. Resolutions considered outside of physical meetings shall be recorded by the chairperson in text form (sec. 126b of the German Civil Code) and shall be communicated to all members of the Management Board.
- 8.2 The minutes according to § 8.1 shall be deemed approved if none of the members of the Management Board who participated in the passing of the resolutions objects in the next meeting of the Management Board.

III. Approval Requirements

§ 9

Measures requiring Approval

- 9.1 Apart from transactions requiring approval of the Supervisory Board under applicable law or the articles of association of the Company, the Management Board may undertake the following transactions and measures only with the prior approval by the Supervisory Board or a Supervisory Board committee

betrachten Aufsichtsratsausschusses vornehmen:

- | | |
|--|--|
| <p>a) die Verabschiedung des Wirtschaftsplans (einschließlich Investitions-, Personal- und Finanzplanung) für den LEG-Konzern für das nachfolgende Geschäftsjahr;</p> <p>b) sonstige Investitionen (einschließlich Instandsetzung und Modernisierung), die nicht im Wirtschaftsplan der Gesellschaft enthalten sind und im Einzelfall den Betrag von EUR 20.000.000 zzgl. Umsatzsteuer übersteigen;</p> <p>c) die Gründung von oder die Beteiligung an Dienstleistungs- bzw. Gemeinschaftsunternehmen mit einem Wert (einschließlich der Übernahme von Verbindlichkeiten) im Einzelfall von EUR 5.000.000; eine „Dienstleistungsgesellschaft“ in diesem Sinn ist eine Gesellschaft, deren primärer Geschäftszweck darin besteht, Dienstleistungen für Dritte, nicht konzernverbundene Gesellschaften (LEG oder zu erwerbender Teilkonzern), zu erbringen, ein „Joint Venture“ ist eine Beteiligung an einer Gesellschaft zusammen mit einem weitgehend gleichberechtigten Partner</p> <p>d) Erwerb und die Veräußerung von Gesellschaftsanteilen oder von Geschäftsbetrieben, sofern der Wert (einschließlich Übernahme von Verbindlichkeiten) im Einzelfall EUR 20.000.000 zzgl. Umsatzsteuer übersteigt;</p> | <p>which has been appointed for these purposes by the Supervisory Board, respectively:</p> <p>a) the adoption of the business plan (including capital expenditures, personnel and finance plan) for the LEG-group for the next business year;</p> <p>b) other capital expenditures (including maintenance and modernization) which are not included in the Company's business plan and which exceed in each individual case EUR 20,000,000 plus VAT;</p> <p>c) the formation or participation in service companies or joint ventures with a value (including the assumption of liabilities) in the individual case of EUR 5,000,000; A "service company" in this sense is a company whose primary business purpose is to provide services to third parties, non-group companies (LEG or subgroup to be acquired); a "joint venture" is a participation in a company together with a broadly equal partners</p> <p>d) Purchase and sale of company shares or business units, if the value (including the assumption of liabilities) exceeds EUR 20,000,000 plus VAT in each individual case ;</p> |
|--|--|

- e) Aufnahme wichtiger neuer und Aufgabe wichtiger bestehender Tätigkeitsbereiche mit einem Volumen von im Einzelfall mindestens EUR 5.000.000;
- f) der Kauf oder Verkauf von Grundstücken (Asset Deal) sowie die Begründung, der Kauf oder Verkauf von Erbbaurechten oder grundstücksgleichen Rechten (oder die Eingehung einer entsprechenden Verpflichtung), sofern das Volumen der Investition, oder Desinvestition im Einzelfall (eine zusammenhängende Transaktion) den Betrag von EUR 20.000.000 übersteigt;
- e) the commencement of significant new and the discontinuation of significant existing areas of activity with a volume of at least EUR 5,000,000 in each individual case;
- f) the purchase or sale of land (asset deal) as well as the creation, purchase or sale of heritable building rights or rights equivalent to title rights in real estate (or the incurrance of a respective obligation), if the volume of the investment or disinvestment exceeds in each individual case (a contingent transaction) EUR 20,000,000;

Falls sich nach der Erteilung der Zustimmung des Aufsichtsrates zu zustimmungspflichtigen Verkaufs- oder Ankaufsvorlagen negative Abweichungen des von der Zustimmung umfassten Kaufpreises von mehr als 5 % oder maximal EUR 10.000.000 ergeben, ist die erneute Einholung eines Aufsichtsratsbeschlusses notwendig. Bei negativen Abweichungen von bis zu 5% oder maximal EUR 10.000.000 ist vor Beurkundung des jeweiligen Vertrages eine Information des Aufsichtsrates über die Abweichung sicherzustellen sowie im nächsten Aufsichtsrats-Reporting zu hinterlegen.

Erhält der Vorstand nach Zustimmung des Aufsichtsrats, aber vor Beurkundung eines zustimmungspflichtigen Verkaufs- oder Ankaufsvertrages weitere

If, after the supervisory board has given its approval for sales or purchases requiring its approval, there are negative deviations of more than 5% or a maximum of EUR 10,000,000 in the purchase price covered by the approval, a new supervisory board resolution must be obtained. In the event of negative deviations of up to 5% or a maximum of EUR 10,000,000, the Supervisory Board must be informed of the deviation before the respective contract is notarised and this information must be included in the next supervisory board report.

If the management board receives additional information and findings after the approval of the supervisory board, but

Informationen und Erkenntnisse und muss er bei einer Gesamtschau der für die Entscheidung relevanten Gesichtspunkte vor dem Hintergrund der Diskussion der Maßnahme im Aufsichtsrat davon ausgehen, dass der Aufsichtsrat mit den zusätzlichen Informationen und Erkenntnissen zu einer anderen Entscheidung gelangt wäre, legt er die Maßnahme erneut dem Aufsichtsrat zum Beschluss vor.

- g) die Beantragung, Verlängerung oder Kündigung von Kreditlinien oder Darlehen mit einem Nominalbetrag von mehr als EUR 100.000.000 zzgl. Umsatzsteuer im Einzelfall; (ausgenommen von der Zustimmungsnotwendigkeit ist die Emission von Schuldverschreibungen unter dem Commercial Paper Programm (Laufzeit < 1 Jahr) bis zu einem unter diesem Programm gleichzeitig ausstehenden Gesamtvolumen von EUR 500.000.000);
- h) die Bestellung und Begebung von Sicherheiten jeglicher Art mit einem Geschäftswert von mehr als EUR 100.000.000 zzgl. Umsatzsteuer im Einzelfall;
- i) die Einleitung von Rechtsstreitigkeiten – auch vor- und außerprozessuale Streitbeilegung – mit grundsätzlicher Bedeutung für das Unternehmen, insbesondere, aber nicht abschließend, Rechtsstreitigkeiten mit wesentlichen Geschäftspartnern und Rechtsstreitigkeiten mit
- before the notarization of a sales or purchase agreement requiring approval, and if, considering the aspects relevant to the decision, it must assume that the supervisory board would have reached a different decision on the basis of the additional information and findings if it had taken an overall view of the aspects relevant for the decision, it shall again submit the measure to the supervisory board for resolution.
- g) the requesting, extension or termination of credit lines or loans with a nominal value of more than EUR 100,000,000 plus VAT in each individual case; (except for the issuance of bonds under the commercial paper program (maturity <1 year) with a total volume of outstanding under this program of up to EUR 500,000,000;
- h) the provision of collateral or securities of any kind with a nominal value of more than EUR 100,000,000 plus VAT in each individual case;
- i) the initiation of litigation – including pre- and non-procedural dispute resolution – of fundamental importance for the Company, in particular, but not limited to, litigation and disputes with major customers with an amount in dispute of more than EUR 20,000,000;

einem Gegenstandswert von über EUR 20.000.000;

- | | |
|---|--|
| <p>j) die Einrichtung oder wesentliche Änderung existierender Mitarbeiter-beteiligungsprogramme, Gewinnbeteiligungs- oder ähnlicher Incentiveprogramme;</p> <p>k) die grundlegende Änderung von Bewertungsverfahren, die im Rahmen der Finanzberichterstattung der Gesellschaft angewandt werden;</p> <p>l) Zustimmung zu Verträgen mit Abschlussprüfern über zusätzliche Beratungsleistungen (sog. Nichtprüfungsleistungen) im Sinne der EU-Abschlussprüfungsverordnung Nr. 537/2014 in der jeweils geltenden Fassung;</p> <p>m) Abschluss von Verträgen mit Finanz-Transaktionsberatern (Financial Advisor) zur Beratung bei M&A-Transaktionen (öffentliche Übernahmen (aktiv/passiv), Share Deals, Asset Deals) ab einem Transaktionsvolumen von mehr als EUR 500 Mio.</p> | <p>j) the establishment of or the material amendment of existing employee participation programs, profit sharing or similar incentive programs;</p> <p>k) any fundamental change of the valuation methods uses in the context of the financial reporting of the Company;</p> <p>l) approval of contracts with auditors concerning additional advisory services (so called “non-audit services”) within the meaning of the EC regulation regarding statutory audit of public-interest entities (No 537/2014), as amended;</p> <p>m) conclusion of contracts with financial transaction advisors regarding advise on M&A-transactions (public take-over, active/ passiv), share deals, asset deals) with a nominal transaction value of more than EUR 500 million.</p> |
|---|--|

- 9.2 Der Vorstand bedarf darüber hinaus der Einwilligung des Aufsichtsrats bzw. eines vom Aufsichtsrat hiermit betrauten Aufsichtsratsausschusses, wenn er bei verbundenen Unternehmen an Geschäften gemäß § 9.1 (mit Ausnahme der in § 9.1 lit. a) genannten Geschäfte) durch Weisung, Zustimmung, Stimmabgabe oder auf andere Weise mitwirkt. Der Vorstand soll im Rahmen des rechtlich Möglichen dafür Sorge tragen, dass Maßnahmen und Geschäfte entsprechend des § 9.1 (mit Ausnahme der in § 9.1 lit. a) genannten Geschäfte) sowie Maßnahmen und Geschäfte, die nach der Satzung der Gesellschaft der Zustimmung des Aufsichtsrats bedürfen, in verbundenen Unternehmen seiner vorherigen Zustimmung bedürfen und darf diesen erst nach Erteilung der Einwilligung durch den Aufsichtsrat bzw. des hiermit betrauten Aufsichtsratsausschusses zustimmen.
- 9.2 Furthermore, the Management Board requires the prior approval by the Supervisory Board or a Supervisory Board committee which has been appointed for these purposes by the Supervisory Board if it becomes involved in transactions at affiliated companies in accordance with § 9.1 (with the exception of the transactions stated in § 9.1 lit. a)) through instructions, approvals, votes or in any other manner. The Management Board shall ensure, to the extent legally permissible, that the transactions according to § 9.1 (with the exception of the transactions stated in § 9.1 lit. a)) as well as transactions requiring approval of the Supervisory Board under the articles of association of the Company in affiliated companies require its prior approval and may only grant its approval after the approval by the Supervisory Board or by a Supervisory Board committee which has been appointed for these purposes by the Supervisory Board has been obtained.
- 9.3 Soweit nicht die Mitwirkung des Aufsichtsrats bereits nach § 112 AktG erforderlich ist, bedürfen Geschäfte – sofern ihr Gegenstandswert EUR 25.000 übersteigt – zwischen der Gesellschaft oder einem ihrer Konzernunternehmen einerseits und einem Vorstandsmitglied oder Personen oder Unternehmungen, die einem Vorstandsmitglied nahe stehen, andererseits der Zustimmung des Aufsichtsrats bzw. eines vom Aufsichtsrat hiermit betrauten Aufsichtsratsausschusses.
- 9.3 To the extent the involvement of the Supervisory Board is not already required pursuant to sec. 112 of the German Stock Corporation Act, transactions – in case the underlying value exceeds EUR 25,000 – between the Company or one of its group companies on the one hand and a Management Board member or individuals or undertakings with which a Management Board member is associated on the other hand, shall require the approval by the Supervisory Board or a Supervisory Board committee which has been appointed for these

- purposes by the Supervisory Board, respectively.
- 9.4 Nebentätigkeiten von Vorstandsmitgliedern, insbesondere die Wahrnehmung von Aufsichtsratsmandaten und Mandaten in vergleichbaren Kontrollgremien von Wirtschaftsunternehmen außerhalb des Konzerns bedürfen der Zustimmung des Aufsichtsrats bzw. eines vom Aufsichtsrat hiermit betrauten Aufsichtsratsausschusses.
- 9.4 The approval by the Supervisory Board or a Supervisory Board committee which has been appointed for these purposes by the Supervisory Board, respectively, is required for sideline activities of Management Board members, in particular the exercise of supervisory board mandates and mandates in comparable supervisory bodies of commercial enterprises outside the group.
- 9.5 Der Aufsichtsrat kann widerruflich die Zustimmung zu einem bestimmten Kreis von Geschäften allgemein oder für den Fall, dass das einzelne Geschäft bestimmten Bedingungen genügt, im Voraus erteilen.
- 9.5 The Supervisory Board may revocably grant the approval to a specific group of transactions in general or in case the individual transaction fulfils certain requirements.

IV. Berichterstattung

§ 10

Informationsordnung

- 10.1 Der Vorstand erfüllt seine in § 90 AktG sowie sonstigen gesetzlichen Vorschriften, der Satzung der Gesellschaft und dieser Geschäftsordnung genannten Berichtspflichten gegenüber dem Aufsichtsrat.
- 10.2 Der Vorstand informiert den Aufsichtsrat über das Vorliegen potentieller Verstöße gegen die Sozialcharta, die Vertragsstrafen mit einem Volumen von über EUR 2.000.000 nach sich ziehen.
- 10.3 Berichte des Vorstands an den Aufsichtsrat sind in der Regel in Textform (§ 126b BGB) zu erstatten, soweit nicht das Gesetz eine anderweitige Form vorsieht.

IV. Reporting

§ 10

Information Policy

- 10.1 The Management Board performs its reporting duties vis-à-vis the Supervisory Board, pursuant to sec. 90 of the German Stock Corporation Act as well as other statutory provisions, the articles of association of the Company and these rules of procedure.
- 10.2 The Management Board informs the Supervisory Board about the existence of potential violations of the Social Charter, entailing contractual penalties with a volume of more than EUR 2,000,000.
- 10.3 As a rule, reports by the Management Board to the Supervisory Board shall be made in text form (sec. 126b of the German Civil Code) unless otherwise

Sofern im Einzelfall wegen besonderer Dringlichkeit erforderlich, ist dem Aufsichtsrat mündlich zu berichten.

10.4 Im Rahmen seiner Berichterstattung informiert der Vorstand den Aufsichtsrat, vor allem im Zuge von dessen Sitzungen, regelmäßig, zeitnah und umfassend insbesondere über grundsätzliche Fragen der Unternehmensstrategie und -planung (insbesondere der Finanz-, Investitions- und Personalplanung), die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage, die Rentabilität und die Geschäftsentwicklung der Gesellschaft und ihrer Tochterunternehmen (§ 290 Abs. 1, Abs. 2 HGB) und Gemeinschaftsunternehmen (§ 310 HGB), wobei der Vorstand auf Abweichungen von den früher aufgestellten Plänen und Zielen unter Angabe von Gründen einzugehen hat sowie über wesentliche Rechtsstreitigkeiten mit grundsätzlicher Bedeutung für die Gesellschaft (insb. Verfahren mit ersichtlich strafrechtlicher Relevanz). Die Berichterstattung des Vorstandes hat auch Angaben zur Risikolage, zum Risikomanagement, zum Risikocontrolling und zur Compliance zu enthalten. Darüber hinaus unterrichtet der Vorstand über das Ergebnis des jährlichen Verkaufsprogramms und der jährlichen Ankäufe zum Ende des Geschäftsjahres (im Sinne von III. § 9, d) und f)). Die Darstellung der Verkäufe erfolgt mittels listenartiger Darstellung der beurkundeten Objekte unter Angabe des beurkundeten Verkaufspreises und des zu Beginn festgelegten Mindestverkaufspreises (der dem

provided for by law. In specific cases, if required due to particular urgency, reports to the Supervisory Board may be made orally.

10.4 Within the scope of its reporting, the Management Board regularly, without delay and comprehensively informs the Supervisory Board, especially in the context of the Supervisory Board's meetings, of, in particular, fundamental issues of the Company's and its subsidiaries' (sec. 290 para. 1, para. 2 of the German Commercial Code) and joint ventures' (sec. 310 of the German Commercial Code) business strategy and planning (in particular financial, investment and personnel planning) as well as the assets, liabilities, financial and profit situation, profitability and business development. In doing so, the Management Board shall address deviations from previously formulated plans and targets, indicating the reasons therefor, as well as on essential legal disputes of fundamental importance to the company (in particular, proceedings with apparent criminal relevance) The reporting of the Management Board also has to contain information on the risk situation, risk management, risk controlling as well as on Compliance. In addition, the Management Board informs of the results of the annual sales program and the annual property sales at the end of the financial year (regarding to III. section 9, d) and f)). The presentation of the property sales is illustrated by an overview of the notarized objects with the notarized selling price and the minimum selling price (which corresponds to the higher value of the current IFRS book value and the "allocated loan

größeren Wert aus aktuellem IFRS Buchwert und dem zugeordneten Darlehensbetrag („allocated loan amount“, ALA) entspricht) und gibt dem Aufsichtsrat die Gelegenheit, einzelne Verkaufsobjekte (im Regelfall fünf pro Jahr, die vom Prüfungsausschuss ausgewählt werden) durch die Revision der LEG Gruppe prüfen zu lassen; die Ergebnisse sind dem Aufsichtsrat umgehend zur Kenntnis zu bringen. Der Vorstand unterrichtet zudem regelmäßig über (i) die erfolgten Bestellungen und Begebungen von Sicherheiten, (ii) die Beantragung, Kündigung und Änderungen von Kreditlinien und Darlehen (im Sinne von III. §9 g) und h)) sowie über (iii) die erfolgten Investitionen (im Sinne von III. §9 b)), soweit eine Einzelmaßnahme unter (i) bis (iii) einen Gegenstandswert von EUR 1.000.000 übersteigt.

10.5 Der Vorstand, insbesondere der Vorstandsvorsitzende, hält mit dem Aufsichtsratsvorsitzenden regelmäßig Kontakt und berät mit ihm die Strategie, die Geschäftsentwicklung und das Risikomanagement der Gesellschaft und ihrer Konzernunternehmen. Der Aufsichtsratsvorsitzende wird über wichtige Ereignisse, die für die Beurteilung der Lage und Entwicklung sowie für die Leitung der Gesellschaft und ihrer Konzernunternehmen von wesentlicher Bedeutung sind, unverzüglich durch den Vorstandsvorsitzenden informiert.

amount” (ALA)) The Supervisory Board has the opportunity to check individual audits (normally five per year selected by the Audit Committee) by the internal audit of LEG Group; The results must be reported immediately to the Supervisory Board. In addition, the Management Board shall regularly inform about: (i) the provision of collateral or securities of any kind; (ii) the requesting, extension or termination of credit lines or loans (as defined in Section III (g) and (h)) as well as (iii) realised investments (within the meaning of Section III (b)), insofar as each individual case in (i) to (iii) exceeds an object value of EUR 1,000,000.

10.5 The Management Board, in particular the **Chief Executive Officer**, regularly maintains contact with the chairperson of the Supervisory Board, and consults with him/her on strategy, business development and risk management of the Company and its group companies. The chairperson of the Supervisory Board is informed by the Chief Executive Officer without delay of important events which are essential for the assessment of the situation and development as well as for the management of the Company and its group companies.

Anlage 1 / Annex 1

<i>Geschäftsverteilungsplan des Vorstands der LEG Immobilien SE</i>	<i>Schedule of Responsibilities for the Management Board of LEG Immobilien SE</i>
<u>A. Geschäftsverteilung</u>	<u>A. Responsibilities</u>
Vorstandsvorsitzender Lars von Lackum	Chief Executive Officer Lars von Lackum
<ul style="list-style-type: none"> • Strategie, M&A, Organisation, Prozesse und Digitalisierung • Recht und Personal <ul style="list-style-type: none"> • Vorstands- und Aufsichtsratsbüro • Recht, Compliance, Datenschutz und Interne Revision, • Personal • Unternehmenskommunikation • Akquisition • Projektentwicklung • IT 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie, M&A, Organisation, Prozesse und Digitalisierung • Recht und Personal <ul style="list-style-type: none"> • Vorstands- und Aufsichtsratsbüro • Recht, Compliance, Datenschutz und Interne Revision, • Personal • Unternehmenskommunikation • Akquisition • Development • IT
Vorstand Finanz- und Rechnungswesen Susanne Schröter-Crossan	Chief Financial Officer Susanne Schröter-Crossan
<ul style="list-style-type: none"> • Controlling & Risikomanagement • Investor Relations • Corporate Finance & Treasury • Portfoliomanagement • Rechnungswesen und Steuern <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungswesen • Steuern 	<ul style="list-style-type: none"> • Controlling & Risikomanagement • Investor Relations • Corporate Finance & Treasury • Portfoliomanagement • Rechnungswesen und Steuern <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungswesen • Steuern
Vorstand Operations Dr. Volker Wiegel	Chief Operating Officer Dr. Volker Wiegel
<ul style="list-style-type: none"> • Asset und Property-Management; inkl. <ul style="list-style-type: none"> • Gewerbemanagement • Quartiersmanagement, • Immobilienmanagement • Bestandsmodernisierung • Zentraler Einkauf • Forderungsmanagement • Mietmanagement • Betriebskostenmanagement • Dienstleistungsgesellschaften 	<ul style="list-style-type: none"> • Asset und Property-Management; inkl. <ul style="list-style-type: none"> • Gewerbemanagement • Quartiersmanagement, • Immobilienmanagement • Bestandsmodernisierung • Zentraler Einkauf • Forderungsmanagement • Mietmanagement • Betriebskostenmanagement • TechnikServicePlus GmbH • EnergieServicePlus GmbH