Versand elektronischer Rechnungen oder Rechnungen per E-Mail einrichten

Der Rechnungseingangskanal für elektronische Rechnungen oder PDF-Rechnungen per E-Mail ist gewissen formalen Restriktionen unterworfen, bei denen die Dokumente folgende Voraussetzungen erfüllen müssen:

1. Der Versand von Rechnungen erfolgt immer aus dem einen oder einem **gleichbleibenden Absenderpostfach** (Angabe der Mailadresse erforderlich, auch mehrere sind möglich).
2. **Pro PDF darf nur eine Rechnung enthalten sein**, inklusive aller zugehörigen Anlagen (Bitte auf keinen Fall mehrere Rechnungen in einer PDF-Datei zusammenfassen).
3. **Die Rechnung und alle zugehörigen Anlagen müssen in einer einzigen PDF-Datei enthalten sein.**
4. **Pro E-Mail können mehrere PDF-Dateien übermittelt werden**, das heißt mehrere Rechnungen sind pro E-Mail zulässig, sofern jede Rechnung in einer separaten PDF-Datei enthalten ist. Die Größe der Mail sollte 25 MB nicht überschreiten.
5. **Es werden ausschließlich PDF-Dateien verarbeitet (Ausnahmen bilden XRechnungen)**. Andere Dateiformate (z. B. Word, Excel, Bilder, ZIP-Dateien) können nicht berücksichtigt werden.
6. **ZUGFeRD-Rechnungen** werden bei uns automatisch anhand der im PDF eingebetteten XML-Daten verarbeitet. Anlagen sind über den XML-Tag ram:AttachmentBinaryObject mitzuliefern.
7. **XRechnungen** werden ebenfalls automatisch anhand der XML-Daten verarbeitet. Anlagen sind über den XML-Tag cbc:EmbeddedDocumentBinaryObject mitzuliefern.

Bevor die Rechnungen an die E-Mail-Adresse:

leg_rechnungseingang@leg-wohnen.de
(mailto:leg_rechnungseingang@leg-wohnen.de)

verschickt werden können, muss die Absenderadresse vom Rechnungswesen zusammen mit unserem Dienstleister autorisiert /verifiziert werden.

Hierfür benötigen wir zunächst die **Adresse zu 1**. an: **kreditoren@leg-wohnen.de.**

Alles weitere wird LEG intern zwischen den Beteiligten abgestimmt.

Stand: 30.07.2026